

CURSO TEMÁTICO: Expresión escrita y comprensión auditiva
Tema: habilidades académicas

1. CARGA HORARIA

- a. Cuatro horas presenciales: cómo se escribe una monografía y presentación de un trabajo oral
- b. Cuatro horas semanales as en la mediateca: clases magistrales, (Videos y fichas de trabajo)
- c. Cuatro horas de trabajo en casa: redacción y presentación de trabajos
- d. Una tutoría semanal: seguimiento personal

2. OBJETIVOS

- **Escuchar**
Comprender una clase magistral en la propia asignatura aunque sea lingüística y temáticamente compleja, tomar notas y reconstruir la información de los tópicos principales con ayuda de las mismas. Esto implica además la utilización de una variante que no sea la lengua estándar.
- **Participar en una conversación**
Hablar de contenidos relacionados con la propia asignatura en contextos informales y en situaciones relacionadas con los propios estudios, incluso por teléfono.
- **Exponer**
En la propia asignatura, con o sin la ayuda de notas.
En la propia asignatura, un tema bien estructurado y ser capaz de desviarse del tema, responder a preguntas y retomar el hilo del discurso.
Discutir sobre temas conocidos en encuentros de rutina, por ejemplo, en grupos de trabajo o en un seminario.
- **Leer**
Identificar información relevante para informarse o resolver tareas.
Comprender en detalle textos en la propia asignatura.
- **Escribir**
Textos claros y detallados, ensayos, informes y trabajos en la propia asignatura
Resumir información en base a una bibliografía.
Escribir una monografía, aunque la corrección lingüística haya sido controlada por otra persona.

3- ELECCIÓN DE LOS OBJETIVOS

La estudiante o el estudiante elegirá los objetivos que desea cumplir durante el semestre reflexionando sobre:

- i. Cantidad de tiempo disponible para el trabajo fuera de clase
- ii. Su nivel de lengua y eventual necesidad de trabajo adicional para mejorarlo
- iii. Posibilidad de trabajar en Tándem
- iv. Deseo o no de obtener un certificado

4- COMPRENSIÓN LECTORA Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS ACDÉMICOS

a. CLASES TEXTUALES: función, situación, partes constitutivas, procedimientos, estructura, registro

- i. Introducciones y conclusiones
- ii. Estado de la cuestión
- iii. Resúmenes y reseñas
- iv. Monografía

b. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

- i. Citas y bibliografía
- ii. Reformulaciones
- iii. Conectores
- iv. Matización
- v. Personas el discurso

c. TAREAS Y EVALUACIÓN

- i. Leer textos y resumirlos
- ii. Leer textos y reseñarlos
- iii. Producir textos y evaluarlos (función)
- iv. Identificar estrategias y recursos

5. MATERIALES

- Guía Didáctica del discurso escrito
- Guía Didáctica del Discurso oral
- Actividades para la escritura académica
- CD Rom Comprender en Español
- Entrevistas filmadas
- Clases filmadas
- Página web:
Unidad en línea
<http://www.sprachlabor.fu-berlin.de/adieu> y
<http://www.fu-berlin.de/adieu/vazquez/academicas.htm>

(Todos los materiales se encuentran en la medioteca)

6. COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Características generales de la clase magistral
- La entonación

- Los gestos
- Estrategias discursivas
- Formas de presentar la información
- Entrevistas a docentes